

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с №12

А.С. Михайленко

Приказ № 303/2 от 25.11.2020 г.



**Правила и условия
осуществления перевода, отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района»,
осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1 Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района», (далее – МБДОУ д/с №12) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

28.12.2015 №1527», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района».

1.2 Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ д/с №12 (далее- Исходная организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 12»;
- в случае приостановки действия лицензии.

1.3 Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор Принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Белоглинский район для определения Принимающей организации из числа учреждений муниципального образования Белоглинский район;
- обращаются в Исходную организацию с заявлением об отчислении

обучающегося или в связи с переводом в Принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) (приложение №1) воспитанников об отчислении в Правилах перевода в Принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в Правилах перевода Исходной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в Правилах перевода с указанием Принимающей организации.

2.6 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Исходной организации не допускается.

2.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (Приложение 2) в указанную организацию в Правилах перевода из Исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9 После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Правилах перевода.

2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Правилах перевода письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую

организацию (Приложение 3).

2.11 Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений (Приложение 4). Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций (далее вместе - Принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в Правила перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Исходная организация передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9 На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями)

обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в Правилах перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10 В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в Правилах перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заключительное положение

4.1 В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные руководителем МБДОУ д/с №12.

4.2 Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1
к Правилам и условиям
осуществления перевода, отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12
Белоглинского района», осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма заявления об отчислении

Заведующему МБДОУ д/с №12
Михайленко А.С.

Заявитель-_____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства(пребывания) на территории МО Белоглинский
район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского района» моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

в правилах перевода _____
(принимающая организация)

адрес _____
(Индекс, регион, город/село, улица, № дома)

с _____ 20__ г.

Прошу выдать личное дело ребенка_____

«__» _____ Г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

№ _____
(регистрационный № заявления)

Приказ № _____ от _____

Приложение 2
к Правилам и условиям
осуществления перевода, отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12
Белоглинского района», осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма
заявления о зачислении ребенка в правилах перевода

Заведующему МБДОУ д/с №12
Михайленко А.С.

Заявитель-_____

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

(регистрация родителя (законного представителя) по месту
жительства(пребывания) на территории МО Белоглинский
район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского района» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

(фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения ребенка)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

_____ ,
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования

Белоглинский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях): Мать

(Ф.И.О.) _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

_____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец (Ф.И.О.) _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

_____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В МБДОУ д/с № 12 Белоглинского района в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной))

_____ (режим пребывания ребенка)

В правилах перевода _____

с _____

_____ (дата приема на обучение)

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами пропускного режима, Решением Совета МО Белоглинский район "Об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях", Положением о дополнительных образовательных платных услугах ознакомлен и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (на) Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Расписка получена.

« ____ » _____ г

Отец _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Мать _____ / _____
подпись расшифровка подписи

№ _____

Договор № _____

Приказ № _____ от _____

Приложение 3
к Правилам и условиям
осуществления перевода, отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12
Белоглинского района», осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Уведомление о зачислении воспитанника в правилах перевода в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского района»

Заведующему МБДОУ _____

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского
района» в _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом из _____

(указать Учреждение из которого переводится ребенок)

Дата зачисления воспитанника _____

Приказ о зачислении воспитанника _____

Заведующий МБДОУ д/с №12

А.С. Михайленко

Форма

Уведомление об отчислении воспитанника в правилах перевода в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского района»

Заведующему МБДОУ _____

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

отчислен из муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 Белоглинского
района» из _____

(указать возрастную группу, направленность группы)

в связи с переводом в _____

(указать Учреждение из которого переводится ребенок)

Дата отчисления воспитанника _____

Приказ о зачислении воспитанника _____

Заведующий МБДОУ д/с №12

А.С. Михайленко

Приложение 4
к Правилам и условиям
осуществления перевода, отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12
Белоглинского района», осуществляющего
образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Форма

Журнала регистрации уведомлений о зачислении воспитанников в правилах
перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12
Белоглинского района»

Регистрационный номер	Дата	Адресат	Краткое содержание	Отметка об исполнении