

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 192 от «20» 08 2019 г.  
Протокол №1 педагогического совета  
от «20» августа 2019 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» (далее - Учреждение) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, исполнения требований ФГОС ДО, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **1. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

1.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

1.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

1.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

1.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

1.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

1.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

1.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего Учреждением.

1.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

## **2. Права Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **3. Порядок работы Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

3.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, но не реже 3 раз в год.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

5.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.