

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида №12
Белоглинского района»
№ 79/1 от 14.03.2023 г.

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида №12
Белоглинского района»**

(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяют организацию приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» (далее по тексту МБДОУ д/с №12) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Белоглинского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2. Порядок приема детей в МБДОУ д/с №12

2.1. МБДОУ д/с №12 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в МБДОУ д/с №12 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071). В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием в МБДОУ д/с №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ д/с №12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с №12 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с №12 в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ д/с №12 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ д/с №12 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с №12. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с №12, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с №12.

2.8. К заявлению о приеме детей в МБДОУ д/с №12 должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- при наличии льгот, документ, подтверждающий льготу;
- документ о регистрации ребенка по м/ж (родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка);
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК (при наличии);
- СНИЛС;
- справка о составе семьи (или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)).

Документы предъявляются руководителю МБДОУ д/с №12 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ д/с №12, до начала посещения ребенком МБДОУ д/с №12.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с №12 (личном деле ребенка) на время обучения ребенка.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с №12. Место в МБДОУ д/с №12 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. Порядок комплектования детей в МБДОУ д/с №12 определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приказом управления образования муниципального образования Белоглинский район.

2.12. Отношения между МБДОУ д/с №12 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.13. Прием воспитанников в МБДОУ д/с №12 оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действительно до принятия нового

3.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в соответствии с изменениями в действующих законодательных