

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№12 Белоглинского района»



А.С. Михайленко

«13» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 до 7 лет, не посещающими детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 до 7 лет, не посещающими детский сад (далее Центр).

Положение о Центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности Центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 до 7 лет, не посещающими детский сад.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

2. Цели и задачи Центра

Целью деятельности Центра является обеспечение доступности

дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр создается на базе дошкольной образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Центра осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Центру;
- возраст детей;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы Центра;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность Центра должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. руководитель Центра – заведующий ДООУ;

2. старший воспитатель;
3. учитель-логопед;
4. учитель-дефектолог;
6. педагог-психолог;
7. инструктор по физической культуре;
8. музыкальный руководитель;
9. воспитатель.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- мастер–классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации должны проводиться по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.11. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Помощь оказывается детям на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.14. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной, методической

деятельностью Центра осуществляется руководителем и администрацией организации.

4. Порядок зачисления детей в Центр

4.1 Приём детей в Центр осуществляется на основании:

- заявления родителя;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребёнка
- медицинского заключения (ребёнка).

4.2 При приёме ребёнка в Центр заключается договор с родителем (законным представителем) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

5. Контроль за деятельностью центра

5.1. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- на обмен опытом воспитания детей.

6.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

6.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного Центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического

здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

7. Делопроизводство центра

7.1. Перечень документации:

- Положение о Центре;
- приказ об открытии Центра;
- журнал учёта работы Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 до 7 лет, не посещающими детский сад. (Приложение 1);
- журнал учёта обращений в Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям с детьми от 2 до 7 лет, не посещающими детский сад (Приложение 2);
- график работы специалистов Центра;
- план работы Центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. На каждого ребёнка, зачисленного в Центр заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приёме;
- договор о безвозмездном оказании помощи в Центре поддержки семьи;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение;
- бланк запроса.

Приложение 1

Журнал учёта работы центра

Дата	Направление работы	Форма работы	Тема	ФИО специалиста, должность	Количество участников	Рекомендации

Приложение 2

Журнал учёта обращений в центр

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО родителя (законного представителя, конт. телефон)	ФИО и дата рождения ребёнка	Адрес	Форма обращения (лично/по тел./ e-mail)	Краткое содержание обращения	Подпись родителя (законного представителя), получившего консультацию	Отметка об исполнении (дата, исполнитель)

Заведующему МБДОУ д/с №12 Михайленко А.С.

Заявитель-_____ (Ф.И.О)

Адрес места жительства _____
(Индекс, регион, город/село, улица, № дома)

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказывать мне методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

с «___» _____ 20__ года

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, правилами пропускного режима, документами, регламентирующими организацию работы Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных своих, своего супруга (и) и своего ребенка в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ Г.

_____/_____

№ _____
(регистрационный №)

Запрос родителя (законного представителя) на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь в Консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 Белоглинского района» по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Подпись родителя _____ / _____ /

Дата _____